Kundenbereich · Formular

Mieterwechsel melden.

Bitte geben Sie alle Mieter- oder Eigentümerwechsel in der Abrechnungsperiode an, mit Ein- und Auszugsdatum, allfälliger Zwischenablesung und geleisteten Akontozahlungen. Verwenden Sie pro Einheit eine Zeile für jede Partei.

Angaben zur Liegenschaft

Abrechnungsperiode vom _____ bis _____

Bezeichnung der Liegenschaft und vollständige Adresse

Anlagennummer

Kontaktperson und Telefon

Verwaltung / Eigentümer und vollständige Adresse

1 Mieter und Eigentümer

Beispiel ↓

Einheit – Mieter / Eigentümer	Auszug	Einzug	Zw.-Ablesung	Akonto bezahlt
001, Mario Rossi	31.12.2025			600.–
001-1, leer	28.02.2026	01.01.2026		0.–
001-2, Luigi Verdi		01.03.2026		1'200.–

Fortsetzung auf der Rückseite →

1 Mieter und Eigentümer

Einheit – Mieter / Eigentümer	Auszug	Einzug	Zw.-Ablesung	Akonto bezahlt

☐ In dieser Abrechnungsperiode gab es keine Mieter- oder Eigentümerwechsel.

Bemerkungen

So senden Sie uns das Formular

Bitte unterschreiben Sie das Formular und senden Sie es zusammen mit dem Formular «Aufzuteilende Kosten».

ONLINE
micc-metering.com › Dokumente senden

E-MAIL
info@micc-conta.ch

POST
Via G. Maraini 18, 6963 Pregassona

Ort und Datum

Rechtsgültige Unterschrift